

УТВЕРЖДАЮ



Заведующий МАДОУ «ЦРР - детский сад

«Академия детства»

Л.В. Мережникова

«12» октября 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад «Академия детства» (далее — МАДОУ «ЦРР - детский сад «Академия детства») в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 М 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам — образовательным программам дошкольного образования (приказ Минобрнауки РФ от 30.08.13. № 1014), Уставом МАДОУ «ЦРР - детский сад «Академия детства».

1.2. Педагогический совет — постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МАДОУ «ЦРР - детский сад «Академия детства», организованный в целях рассмотрения педагогических и методических вопросов, вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения педагогического опыта в МАДОУ «ЦРР - детский сад «Академия детства», процесса повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник МАДОУ «ЦРР - детский сад «Академия детства» с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МАДОУ «ЦРР - детский сад «Академия детства», является обязательным для исполнения всеми педагогами МАДОУ «ЦРР - детский сад «Академия детства».

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются Педагогическим советом и принимаются на его заседании, утверждаются приказом заведующего МАДОУ «ЦРР - детский сад «Академия детства».

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции Педагогического совета

2.1. Функции Педагогического совета:

- определение направлений образовательной деятельности МАДОУ детский сад 8;
- выбор Примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования из реестра примерных основных образовательных программ дошкольного образования;
- согласование основной общеобразовательной программы — образовательной программы

дошкольного образования;

- принятие годового плана работы, расписания непосредственно образовательной деятельности;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МАДОУ детский сад 8;
- планирование и внесение предложений по вопросам повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических работников;
- рассмотрение ежегодных отчетов о результатах самообследования дошкольной образовательной организации;
- рассмотрение вопросов организации платных образовательных услуг;
- рассмотрение вопросов охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- заслушивание отчетов о создании условий для реализации образовательной программы дошкольного образования;
- выдвижение кандидатур педагогических работников МАДОУ детский сад 8 для награждения и поощрения;
- подведение итогов деятельности МАДОУ детский сад 8 за учебный год;
- обсуждение вопросов по обеспечению преемственности основной общеобразовательной программы дошкольного образования и основной общеобразовательной программы начального общего образования;
- выступление Педагогического совета от имени Автономного учреждения не предусмотрено.

3. Права Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МАДОУ детский сад 8, не вмешиваясь в исполнительно-распорядительную деятельность заведующего МАДОУ детский сад 8;
- выходить с предложениями и заявлениями МАДОУ детский сад 8 в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

3.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности детского сада, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Педагогическим советом

4.1. В состав Педагогического совета с правом решающего голоса входят: администрация и педагогические работники МАДОУ детский сад 8; с правом совещательного голоса – приглашенные лица (медицинские работники, родители (законные представители) воспитанников, представители общественных организаций, работники, не входящие в состав Педагогического совета. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

4.2. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете, утвержденным заведующим МАДОУ детский сад 8.

4.3. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на 1 год. Полномочия председателя и секретаря определяются Положением о Педагогическом совете.

4.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;

- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырех раз в год. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его состава. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета

5. Делопроизводство Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

5.2. В тетради протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Тетрадь протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ детский сад 8.

5.6. Тетрадь протоколов Педагогического совета хранится в делах МАДОУ детский сад 8 (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).