

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУФИМСК

ПРИКАЗ

от 09.01.2020г. № 8
г. Красноуфимск

**Об утверждении Положения о порядке формирования и подготовки
кадрового резерва руководителей муниципальных учреждений,
подведомственных МО Управление образованием
городского округа Красноуфимск**

В соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761-н, руководствуясь Положением о Муниципальном органе управления образованием Управление образованием городского округа Красноуфимск и в целях организации формирования кадрового резерва руководителей учреждений, подведомственных МО Управление образованием городского округа Красноуфимск

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке формирования и подготовки кадрового резерва руководителей муниципальных учреждений, подведомственных МО Управление образованием городского округа Красноуфимск (Приложение №1).
2. Обеспечить организационно-информационное сопровождение по формированию и подготовке кадрового резерва руководителей учреждений, подведомственных МО Управление образованием городского округа Красноуфимск ведущему специалисту Ботовой О.И.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник
МО Управление образованием
городского округа Красноуфимск


Е.А. Вахрушева

С приказом ознакомлена: 
Дата 09.01.2020.

Положение
о порядке формирования и подготовки кадрового резерва
руководителей муниципальных учреждений, подведомственных МО
Управление образованием городского округа Красноуфимск

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и подготовки кадрового резерва руководителей муниципальных учреждений, подведомственных МО Управление образованием городского округа Красноуфимск (далее - Положение) разработано в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" и определяет правила формирования кадрового резерва руководителей муниципальных учреждений, подведомственных МО Управление образованием городского округа Красноуфимск (далее – кадровый резерв), а также организацию работы с лицами, включенными в кадровый резерв.

1.2. Формирование кадрового резерва осуществляется в целях:

1.2.1. Совершенствования деятельности по подбору и расстановке кадров для замещения вакантных должностей руководителей муниципальных учреждений, подведомственных МО Управление образованием городского округа Красноуфимск.

1.2.2. Улучшения качественного состава руководителей муниципальных учреждений, подведомственных МО Управление образованием городского округа Красноуфимск.

1.2.3. Своевременного удовлетворения потребности в руководящих кадрах.

1.3. Работа с кадровым резервом проводится в целях:

1.3.1. Повышения уровня мотивации работников муниципальной системы образования городского округа Красноуфимск к профессиональному росту.

1.3.2. Улучшения результатов профессиональной деятельности руководителей муниципальных учреждений, подведомственных МО Управление образованием городского округа Красноуфимск.

1.3.3. Создание условий для сокращения периода адаптации вновь назначенных руководителей муниципальных учреждений, подведомственных МО Управление образованием городского округа Красноуфимск при вступлении в должность.

1.4. Формирование кадрового резерва основано на принципах:

- компетентности и профессионализма лиц, включаемых в резерв;
- гласности, добровольности, объективности включения в резерв;
- единства основных требований, предъявляемых к кандидатам на выдвижение.

1.5. Кадровый резерв формируется один раз в три года.

Списочный состав кадрового резерва обновляется при необходимости, но не чаще 1 раза в год.

1.6. Кадровый резерв формируется из числа:

- педагогических работников муниципальных учреждений, подведомственных МО Управление образованием городского округа Красноуфимск;
- заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений муниципальных учреждений, подведомственных МО Управление образованием городского округа Красноуфимск.

1.7. Число лиц, включенных в кадровый резерв, не должно превышать общее число всех руководителей муниципальных учреждений, подведомственных МО Управление образованием городского округа Красноуфимск.

2. Порядок формирования кадрового резерва.

2.1. Организационную, координирующую и методическую функции по формированию и работе с кадровым резервом выполняет ведущий специалист МО Управление образованием ГО Красноуфимск, на которого возложено решение кадровых вопросов

2.2. В кадровый резерв включаются лица, соответствующие квалификационным характеристикам должностей работников образования по должности "руководитель", имеющие:

2.2.1. Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

2.2.2. Рекомендации для включения в кадровый резерв руководителей муниципальных учреждений принимаются от представителей органов самоуправления учреждением (управляющих советов, советов учреждений и др.), общественных организаций, по личному заявлению кандидата на руководящую должность.

2.3. При подготовке рекомендаций на кандидата в кадровый резерв следует руководствоваться следующими критериями:

- результативность профессиональной и управленческой деятельности, инициативность;
- умение планировать, принимать эффективные управленческие решения, умение осуществлять контроль за их исполнением;
- владение приемами ведения деловых переговоров, публичных выступлений;
- требовательность к себе и подчиненным, обязательность, способность к критической оценке своей работы;
- систематическое повышение профессионального уровня.

2.4. Состав кадрового резерва утверждается приказом начальника МО Управление образованием ГО Красноуфимск до 1 декабря в порядке, утвержденном пунктом 1.5. настоящего Положения.

2.5. Основаниями для исключения гражданина из кадрового резерва являются:

- добровольный отказ от прохождения процедуры назначения на должность руководителя муниципального образовательного учреждения;
- назначение на должность руководителя муниципального учреждения, на замещение которой лицо состояло в кадровом резерве;
- отказ от прохождения профессиональной подготовки, повышении квалификации;

- личное заявление об исключении из кадрового резерва.

2.6. При появлении вакансии лица, состоящие в кадровом резерве, рассматриваются в первоочередном порядке.

3. Порядок подготовки кадрового резерва.

3.1. Подготовка участников кадрового резерва включает систему мер, направленных на формирование их мотивации, повышение уровня компетенции и профессиональной подготовки.

3.2. В целях формирования мотивации участников кадрового резерва применяются такие формы работы, как:

- возложение на участника кадрового резерва исполнения обязанностей на период временного отсутствия основного работника, занимающего должность руководителя муниципального учреждения;

- участие в разработке планов проведения конкретных мероприятий, подготовке проблемных вопросов для рассмотрения на совещаниях, семинарах, конференциях;

- тематические семинарские занятия;

- самоподготовка, предусматривающая усвоение основных принципов управления, организации планирования, финансирования, работы с кадрами, практики принятия решения;

- иные формы.

к Положению о порядке формирования и подготовки
кадрового резерва руководителей
муниципальных учреждений,
подведомственных МО Управление образованием
ГО Красноуфимск

Начальнику МО Управление образованием
ГО Красноуфимск
Е.А. Вахрушева

_____ (Ф.И.О. должность) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в кадровый резерв руководителей муниципальных учреждений, подведомственных МО Управление образованием ГО Красноуфимск, по должности _____ (указать наименование должности, ОУ). Может, ОУ не нужно указывать?

Сообщаю о себе следующие сведения:

1. Образование: (указать).

2. Должность, муниципальное учреждение:

3. Стаж педагогической работы (по специальности): в данной должности - ____ в данном муниципальном учреждении - _____

3. Имею (не имею) квалификационную категорию: (указать какую, дату ее присвоения и срок действия, а также должность, по которой присвоена квалификационная категория).

3. Имею (не имею) следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание:

4. Сведения о повышении квалификации: _____

С Положением о порядке формирования и подготовки кадрового резерва руководителей муниципальных учреждений, подведомственных МО Управление образованием ГО Красноуфимск ознакомлен(а).

"__" _____ 20__ г. _____

Телефон домашний _____ Телефон служебный _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных в базе данных кадрового резерва руководителей муниципальных учреждений, подведомственных МО Управление образованием ГО Красноуфимск в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152 –ФЗ «О персональных данных»

_____ (расшифровка подписи).

к Положению о порядке формирования и подготовки
кадрового резерва руководителей
муниципальных учреждений,
подведомственных МО Управление образованием
ГО Красноуфимск

**Сведения кадрового резерва руководителей муниципальных
учреждений, подведомственных МО Управление образованием
городского округа Красноуфимск**

№ п/п	Кандидат в резерв	Должность, ОУ	Образование
1.	Шавкунова Юлия Валерьевна	Зам. директора по УВР MAOY CШ 2	Высшее педагогическое, дополнительное к высшему «Менеджмент в образовании»
2.	Попова Елена Юрьевна	Учитель иностранного языка MAOY CШ 2	Высшее педагогическое, дополнительное к высшему «Менеджмент в образовании»
3.	Осиева Елена Александровна	Зам. директора по ВР MAOY CШ 2	Высшее педагогическое, курсы повышения квалификации «Менеджмент в образовании»
4.	Кошелева Светлана Владимировна	Зам. директора по УВР MAOY OШ 4	Высшее педагогическое, дополнительное к высшему «Менеджмент в образовании»
5.	Филева Наталья Александровна	Зам. директора по УВР MAOY CШ 3	Высшее педагогическое
6.	Павлова Августа Александровна	Заместитель заведующего MAOY детский сад 1	Высшее педагогическое, «Менеджмент в образовании»
7.	Половникова Надежда Николаевна	Методист MAOY ДО CЮH	Высшее педагогическое
8.	Черепанова Инна Николаевна	Зам. заведующего MAOY 7	Высшее педагогическое, «Менеджмент в образовании»
9.	Логунова Юлия Николаевна	Зам. заведующего MAOY 18	Высшее «Менеджмент в образовании»
10.	Елисеева Светлана Александровна	Зам. заведующего MAOY 8	Высшее педагогическое, «Менеджмент в образовании»
11.	Комина Анна Александровна	Зам. заведующего MAOY 6	Высшее педагогическое, «Менеджмент в образовании»
12.	Позднякова Светлана Борисовна	Музыкальный руководитель MAOY 10	Высшее педагогическое