

Утверждено:  
Заведующий МАДОУ  
«ЦРР - детский сад «Академия детства»  
*Л.В. Мерзеникова*  
« 12 » января 2022г

## Положение

### о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад «Академия детства» (далее – МАДОУ «ЦРР - детский сад «Академия детства») в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (приказ Минобрнауки РФ от 30.08.13. № 1014), Уставом детского сада.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к воспитанникам дисциплинарного взыскания.

1.3. Порядок создания, организация работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которое принимается с учетом мнения Совета родителей, а также представительного органа работников МАДОУ «ЦРР - детский сад «Академия детства», утверждается заведующим МАДОУ «ЦРР - детский сад «Академия детства».

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

#### 2. Порядок избрания комиссии.

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Образовательном учреждении из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работников МАДОУ «ЦРР - детский сад «Академия детства» (3 чел.)

2.2. Избранными в состав Комиссии от работников организации считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на Общем собрании работников

2.3. Избранными в состав Комиссии от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на Общем родительском собрании.

2.4. Комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря.

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

### **3. Деятельность комиссии**

- 3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.
- 3.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.
- 3.3. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.
- 3.4. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.
- 3.5. Решения Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.
- 3.6. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.
- 3.7. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в МАДОУ «ЦРР - детский сад «Академия детства» и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 3.8. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **4. Права и обязанности членов комиссии**

- 4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 4.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.
- 4.3. Члены Комиссии принимают к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, воспитателя, родителя (законного представителя);
- 4.4. Члены Комиссии имеют право рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

### **5. Делопроизводство Комиссии**

- 5.1. Работа Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.
- 5.2. В книге протоколов фиксируются:
  - дата проведения заседания;
  - количество присутствующих;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов, выносимых на обсуждение;
  - решение Комиссии.
- 5.3. Протоколы подписываются секретарем и председателем.
- 5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью детского сада.
- 5.6. Книга протоколов хранится в делах детского сада 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).