

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад «Академия детства»



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**

1. Общие положения

1.1. Положение об Управляющем совете (далее - Положение) разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад «Академия детства» (далее - Автономное учреждение) в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в РФ» № 273 от 29.12.2013 г., Уставом Автономного учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок функционирования и компетенцию Управляющего совета Автономного учреждения.

1.3. Управляющий совет является коллегиальным органом самоуправления Автономного учреждения, реализующим принцип демократического, общественно - государственного управления образованием.

1.4. Управляющий совет решает отдельные вопросы, относящиеся к его компетенции.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

1.6. Деятельность Управляющего совета регламентируются Положением о Управляющем совете, утвержденным заведующим Учреждения.

2. Цель и основные задачи Управляющего совета

2.1. Основной целью Управляющего Совета является расширение общественного участия в управлении Автономного учреждения.

2.2. Основными задачами Управляющего Совета являются:

- содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса;
- определение основных направлений развития Автономного учреждения;
- контроль за соблюдением нормативно-закрепленных требований к условиям образовательного процесса в Автономном учреждении;
- утверждение и контроль за исполнением программы сохранения и укрепления здоровья воспитанников;
- обеспечение прозрачности поступающих и расходуемых финансовых средств;
- привлечение общественных организаций, социальных и иных партнеров к деятельности Автономного учреждения;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда что необходимо.

3. Состав и формирование Управляющего совета

3.1. В Автономном учреждении создается Управляющий совет в составе не менее семи человек с использованием процедур выборов.

3.2. В состав Управляющего совета входят:

- родители (законные представители) детей;

- работники детского сада, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками.
 - кооптированные члены из общественных деятелей, депутатов ГО Краснофимск.
- 3.3. Родители воспитанников или их законные представители избираются в количестве не менее 2 человека на групповом родительском собрании и считаются избранными простым большинством голосов открытым голосованием родителей. В качестве представителей родителей воспитанников не могут быть избраны работники, дети которых посещают детский сад.
- 3.4. Представители работников Автономного учреждения выдвигаются общим собранием трудового коллектива в количестве не менее 3 человек, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками.
- 3.5. Заведующий автономного учреждения является членом Управляющего совета по должности от работников.
- 3.6. Управляющий совет избирается сроком на 2 (два) года и утверждается приказом заведующего по Автономному учреждению.
- 3.7. На первом заседании Управляющего совета избираются председатель и секретарь Управляющего совета путем открытого голосования. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало большинство членов от числа присутствующих на заседании Управляющего совета. Заведующий и работники Автономного учреждения, не могут быть избраны Председателем Управляющего совета.
- 3.8. Членом Управляющего совета можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Управляющего совета его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.
- 3.9. По решению членов Управляющего совета срок полномочий председателя и секретаря Управляющего совета Автономного учреждения может быть сокращен.
- 3.10. Члены Управляющего совета осуществляют свою деятельность в нем на общественных началах без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.
- 3.11. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:
- по добровольному желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме;
 - при отзыве Учредителем своего представителя;
 - при увольнении работника детского сада - члена Управляющего совета;
 - при выявлении обстоятельств, несовместимых с членством в Управляющем совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления и др.
- 3.12. После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет организует работу с коллегиальными органами детского сада для замещения вышедшего члена.

1. Организация деятельности Управляющего совета

- 4.1. Управляющий совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета секретарь сообщает членам Управляющего совета не позднее, чем за 7 дней до начала заседания. Рабочие материалы доводятся до членов Управляющего совета в те же сроки.
- 4.2. Заседание Управляющего совета является правомочным, если на нем присутствовали не менее половины его членов, из которых не менее половины родители (законные представители), кооптированные члены.
- 4.3. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие третьи лица, если против этого не возражали более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов, и случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 4.4. Управляющий совет может принимать решения заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член Управляющего совета. Заочным голосованием не могут быть согласованы программа развития детского сада, выборы председателя Управляющего совета.

4.5. Управляющий совет Автономного учреждения созывается председателем Управляющего совета по мере необходимости.

4.6. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное заседание Управляющего совета, которое проводится по инициативе заведующего или инициативе большинства членов Управляющего совета Автономного учреждения.

4.7. Решение на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих его членов.

4.8. Председатель - лицо, организующее деятельность Управляющего совета. Он:

- составляет повестку совещания;
- проводит совещание;
- обеспечивает ведение и хранение протоколов заседаний Управляющего совета, которые надлежащим образом оформлены и скреплены подписями Председателя и секретаря;

Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем совете.

4.9. Заседания Управляющего совета протоколируются. Ведет протоколы секретарь Управляющего совета.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Управляющего совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания;
- решение.

4.10. Протокол заседания совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола. Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел образовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

4.11. Протоколы Управляющего совета нумеруются, прошнуровываются, скрепляются печатью детского сада и утверждаются заведующим детским садом.

4.12. Протоколы Управляющего совета хранятся в делах детского сада, и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

4.13. Секретарь Управляющего совета направляет материалы заседания (выписку из протокола) соответствующим лицам или органам самоуправления детского сада.

4.14. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию детского сада.

4.15. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Управляющего совета, обязательны для всех членов коллектива детского сада.

4.16. Планирование работы Управляющего совета осуществляется в порядке, определенном регламентом совета. Регламент Управляющего совета принимается не позднее, чем на втором его заседании.

4.17. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

- приглашать на заседания Управляющего совета любых работников детского сада для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;
- запрашивать и получать у руководителя детского сада и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Управляющего совета.

4.18. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета возлагается на администрацию детского сада (в случае необходимости - при содействии учредителя).

2. Функции и полномочия Управляющего совета

5.1. Полномочия Управляющего совета Автономного учреждения:

- утверждение программы развития Автономного учреждения (по представлению заведующего

Автономным учреждением);

- содействие привлечению дополнительных источников финансирования для обеспечения деятельности и развития Автономного учреждения;
- заслушивание отчета заведующего Автономным учреждением по итогам финансового года;
- представление ходатайств перед Учредителем о поощрении заведующего Автономным учреждением;
- осуществление контроля за здоровыми и безопасными условиями пребывания;

5.2. К компетенции Управляющего совета относится:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса:
- согласование перечня, видов платных образовательных услуг;
- согласование режима работы детского сада;
- согласование значений критериев оценки эффективности (качества) работы заведующего детским садом, достигнутых за контрольный период;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности детского сада.

5.3. Управляющий совет может вносить руководителю детского сада предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, обустройства интерьеров групп и кабинетов детского сада;
- создания в учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания воспитанников и сотрудников:
- расторжения трудовых и гражданских договоров с педагогами и работниками из числа младшего обслуживающего и административного персонала на основании рассмотрения их персональных вопросов на заседании совета.

5.4. Управляющий совет имеет право запрашивать отчет о деятельности любых некоммерческих организаций, действующих в детском саду.

5.5. Управляющий совет не реже одного раза в год информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

5.6. Управляющий совет рассматривает иные вопросы, вносимые на его рассмотрение участниками образовательного процесса. По вопросам, не отнесенным данным Положением, решения Управляющего совета носят рекомендательный или информационный характер.

5.7. Выступление Управляющего совета от имени Автономного учреждения не предусмотрено.

3. Права и обязанности членов Управляющего совета

6.1. Члены Управляющего совета имеют право:

- беспрепятственно участвовать во всех заседаниях Управляющего совета;
- вносить предложения по ходу работы Управляющего совета;
- участвовать в деятельности Управляющего совета, вносить свои предложения по совершенствованию данной деятельности;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Управляющим советом, а также в реализации проектов и программ Управляющего совета;
- требовать исполнения решений, принятых на Управляющем совете.

6.2. Члены Управляющего совета обязаны:

- посещать заседания Управляющего совета;
- активно участвовать в работе заседаний Управляющего совета;
- выполнять решения, принятые на Управляющем совете;
- признавать и выполнять Устав детского сада, настоящее Положение;
- соблюдать права участников образовательного процесса;
- действовать во взаимодействии с другими органами и должностными лицами Учреждения.

4. Ответственность Управляющего совета

7.1. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

7.2. Заведующий Автономным учреждением вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета в случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по данному вопросу в установленные сроки.

7.3. Заведующий Автономным учреждением вправе распустить Управляющий совет, если он не проводит свои заседания в течение шести месяцев, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ. Заведующий Автономным учреждением своим решением о роспуске Управляющего совета одновременно назначает новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре.

7.4. Решения Управляющего совета, противоречащие законодательству РФ, положениям Устава Автономного учреждения, положениям договора Автономного учреждения с учредителем, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем детского сада, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

7.5. По факту принятия противоправного решения Управляющего совета заведующий Автономным учреждением вправе принять решение об отмене такого решения, либо внести через своего представителя в Управляющий совет представление о пересмотре решения.

7.6. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и заведующим Автономным учреждением (несогласия заведующего с решением Управляющего совета и (или) несогласия Управляющего совета с решением (приказом) заведующего, который не может быть урегулирован путем переговоров), решение по конфликтному вопросу принимается с привлечением представителей учредителя.

7.7. Управляющий совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соблюдение законодательства РФ в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в детском саду;
- упрочение общественного признания деятельности детского сада;
- достоверность публичного доклада;
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации.

5. Делопроизводство

8.1. Ежегодные планы работы Управляющего совета, отчеты о его деятельности, протоколы заседаний Управляющего совета входят в номенклатуру дел Автономного учреждения.

8.2. Протоколы заседаний Управляющего совета, его решения оформляются секретарем.

8.3. Заявления и обращения участников образовательного процесса, иных лиц и организаций в Управляющий совет рассматриваются им в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Рассмотрение заявлений осуществляется в установленные сроки, но не позднее 1 месяца со дня получения заявления.

8.4. Регистрация заявлений и обращений в адрес Управляющего совета производится его председателем.

6. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Автономного учреждения, и не должно противоречить ему.

9.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава.

9.3. Срок настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.