



## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУФИМСК

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.12. 2021 г.

№ 889

г. Красноуфимск

#### **Об утверждении положения и состава муниципальной межведомственной рабочей группы по реализации целевой модели дополнительного образования детей в городском округе Красноуфимск**

В соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 06.08.2019 № 503-ПП «О системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Свердловской области», в целях реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка», национального проекта «Образование», утвержденного на территории Свердловской области в 2019 году, реализации персонифицированного дополнительного образования детей на территории муниципального образования городской округ Красноуфимск, руководствуясь ст. 28,35,48 Устава городского округа Красноуфимск

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать муниципальную межведомственную рабочую группу по реализации целевой модели дополнительного образования детей на территории городского округа Красноуфимск.

2. Утвердить:

2.1. Состав муниципальной межведомственной рабочей группы по реализации целевой модели дополнительного образования детей в городском округе Красноуфимск (Приложение 1).

2.2. Положение о муниципальной межведомственной рабочей группе по реализации целевой модели дополнительного образования детей в городском округе Красноуфимск (Приложение 2).

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вперед» и на официальном сайте администрации городского округа Красноуфимск.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

5. Со дня вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу постановление главы городского округа Красноуфимск от 18.03.2019 № 197 «О создании муниципальной рабочей группы по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Красноуфимск по социальной политике Ю.С. Ладейщикова.

Глава  
городского округа Красноуфимск



М.А. Конев

Приложение 1

к Постановлению Главы  
городского округа Красноуфимск

от 13.12.2021 г. № 889



Состав муниципальной межведомственной рабочей группы  
реализации целевой модели дополнительного образования детей на территории  
городского округа Красноуфимск

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Ладейщиков Юрий Сергеевич	заместитель главы администрации городского округа Красноуфимск по социальной политике, руководитель рабочей группы
2.	Вахрушева Елена Анатольевна	начальник МО Управление образованием городского округа Красноуфимск, заместитель руководителя рабочей группы
3.	Конышева Алена Игоревна	директор муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества», секретарь рабочей группы
Члены рабочей группы:		
4.	Андропова Валентина Владимировна	начальник Финансового управления администрации городского округа Красноуфимск
5.	Яковлев Андрей Григорьевич	начальник отдела по физической культуре и спорту администрации городского округа Красноуфимск
6.	Цыганкова Лариса Викторовна	начальник Управления культуры МО городской округ Красноуфимск
7.	Шохрина Екатерина Александровна	заместитель начальника МО Управление образованием городского округа Красноуфимск
8.	Редькина Ольга Владимировна	методист городского информационно- методического центра МО Управление образованием городского округа Красноуфимск
9.	Чуканов Владимир Иванович	директор муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»
10.	Макаров Владимир Дмитриевич	директор муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Станция детского и юношеского туризма и экскурсий»
11.	Елисеев Сергей Александрович	директор муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Станция юных натуралистов»
12.	Кинева Оксана Сергеевна	методист муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества», руководитель МОЦ



Приложение 2  
к Постановлению Главы  
городского округа Красноуфимск  
от 14.06.2021 г. № 289

Положение о муниципальной межведомственной рабочей группе  
по реализации целевой модели дополнительного образования детей на территории  
городского округа Красноуфимск  
(далее – Положение)

## I. Общие положения

1. Муниципальная межведомственная рабочая группа по реализации целевой модели дополнительного образования детей на территории городского округа Красноуфимск (далее – рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом, созданным в соответствии с паспортом регионального проекта «Успех каждого ребенка», национального проекта «Образование», утвержденного на территории Свердловской области в 2019 году.

2. Основной целью деятельности рабочей группы является реализация целевой модели дополнительного образования детей на территории городского округа Красноуфимск, организация взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Красноуфимск с органами исполнительной власти Свердловской области и муниципальными учреждениями по реализации целевой модели дополнительного образования детей.

3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на общественных началах на основе добровольности, равноправия ее членов, коллективного и свободного обсуждения вопросов на принципах законности и гласности.

4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, Уставом муниципального образования городской округ Красноуфимск и настоящим Положением.

## II. Задачи и полномочия рабочей группы

5. Основными задачами рабочей группы являются:

а) решение вопросов, связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных региональным проектом;

б) обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Красноуфимск, муниципальных учреждений по реализации целевой модели дополнительного образования детей;

в) определение механизмов реализации целевой модели дополнительного образования детей;

г) контроль за ходом выполнения мероприятий, предусмотренных региональным проектом;

д) определение приоритетных направлений реализации дополнительных общеобразовательных программ;

е) выработка предложений по совместному использованию инфраструктуры в целях реализации дополнительных общеобразовательных программ;

ж) координация реализации дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме;

з) разработка предложений по формированию параметров финансового обеспечения реализации дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме;

и) организация взаимодействия органов местного самоуправления городского округа Красноуфимск с органами исполнительной власти Свердловской области при решении вопросов по внедрению целевой модели дополнительного образования детей.

6. Для выполнения возложенных задач рабочая группа обладает следующими полномочиями:

а) организует подготовку и рассмотрение проектов нормативных правовых актов, необходимых для внедрения и реализации целевой модели дополнительного образования детей;

б) утверждает основные муниципальные мероприятия по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей;

в) обеспечивает проведение анализа практики внедрения и реализации целевой модели дополнительного образования детей.

### III. Права рабочей группы

7. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право:

а) принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на реализацию целевой модели дополнительного образования детей;

б) запрашивать, получать и анализировать материалы, сведения и документы от органов исполнительной власти Свердловской области, органов местного самоуправления городского округа Красноуфимск, учреждений и организаций, касающиеся вопросов реализации целевой модели дополнительного образования детей;

в) приглашать на заседания рабочей группы должностных лиц органов местного самоуправления городского округа Красноуфимск, привлекать экспертов и (или) специалистов для получения разъяснений, консультаций, информации, заключений и иных сведений;

г) освещать в средствах массовой информации ход реализации целевой модели дополнительного образования детей;

д) осуществлять иные действия, необходимые для принятия мотивированного и обоснованного решения по вопросам, входящим в полномочия рабочей группы.

### IV. Состав и порядок работы рабочей группы

8. Рабочая группа формируется в составе руководителя, заместителя руководителя, секретаря и постоянных членов рабочей группы.

9. Персональный состав рабочей группы с одновременным назначением его руководителя, заместителя руководителя, секретаря утверждается постановлением главы городского округа Красноуфимск.

10. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся в соответствии с планом работы рабочей группы, утверждаемым руководителем рабочей группы, и (или) по мере поступления предложений от органов исполнительной власти Свердловской области, органов местного самоуправления городского округа Красноуфимск, муниципальных учреждений, организаций.



11. Возглавляет рабочую группу и осуществляет руководство ее работой. Руководитель рабочей группы.

12. Заместитель руководителя рабочей группы в период отсутствия руководителя рабочей группы либо по согласованию с ним осуществляет руководство деятельностью рабочей группы и ведет ее заседание.

13. Члены рабочей группы принимают личное участие в заседаниях или направляют уполномоченных ими лиц.

14. О месте, дате и времени заседания члены рабочей группы уведомляются секретарем не позднее чем за 5 дней до начала его работы.

15. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа рабочей группы.

16. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос ведущего заседания. В случае несогласия с принятым решением члены рабочей группы вправе выразить свое особое мнение в письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания.

17. Решения рабочей группы в течение 5 рабочих дней оформляются протоколом, который подписывается руководителем и секретарем рабочей группы в течение 2 рабочих дней.

18. Секретарь рабочей группы в течение 5 рабочих дней после подписания протокола осуществляет его рассылку членам рабочей группы.

19. Решения рабочей группы могут служить основанием для подготовки нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Красноуфимск по вопросам реализации целевой модели дополнительного образования детей.

#### V. Обязанности рабочей группы

20. Руководитель рабочей группы:

- а) планирует, организует, руководит деятельностью рабочей группы и распределяет обязанности между ее членами;
- б) ведет заседания рабочей группы;
- в) определяет дату проведения очередных и внеочередных заседаний рабочей группы;
- г) утверждает повестку дня заседания рабочей группы;
- д) подписывает протокол заседания рабочей группы;
- е) контролирует исполнение принятых рабочей группой решений;
- ж) совершает иные действия по организации и обеспечению деятельности рабочей группы.

21. Секретарь рабочей группы:

- а) осуществляет свою деятельность под началом руководителя рабочей группы;
- б) обеспечивает организационную подготовку проведения заседания рабочей группы;
- в) организует и ведет делопроизводство рабочей группы;
- г) обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседании рабочей группы;
- д) извещает членов рабочей группы о дате, времени, месте проведения заседания и его повестке дня, обеспечивает их необходимыми материалами;
- е) ведет и оформляет протокол заседания рабочей группы.

22. Члены рабочей группы:

- а) участвуют в заседаниях рабочей группы, а в случае невозможности участия заблаговременно извещают об этом руководителя рабочей группы;
- б) обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов и голосовании при принятии решений;

в) обязаны объективно и всесторонне изучить вопросы при принятии решений.

#### VI. Ответственность членов рабочей группы

23. Руководитель рабочей группы несет персональную ответственность за организацию деятельности рабочей группы и выполнение возложенных на него задач.

24. Ответственность за оформление и хранение документов рабочей группы возлагается на секретаря рабочей группы.

25. Члены рабочей группы несут ответственность за действия (бездействие) и принятые решения согласно действующему законодательству.